

**BORANG PERMOHONAN AKTIVITI DIBAWAH PERUNTUKAN KPI PPSKH**

NAMA : \_\_\_\_\_

NO K/P : \_\_\_\_\_ NO STAF : \_\_\_\_\_

EMEL : \_\_\_\_\_ NO H/P : \_\_\_\_\_

PERMOHONAN AKTIVITI (Sila tandakan  $\surd$  pada yang berkenaan)**\*Sila sertakan bukti/dokumen sokongan**

<input type="checkbox"/>	<b>Penerbitan Q1 &amp; Q2</b>	Jurnal & : Q1 / Q2 : _____
<input type="checkbox"/>	Yuran Penerbitan RM _____	Faktor Impak : _____
<input type="checkbox"/>	Proofreading RM _____	Penerbit : _____
		Nama Jurnal : _____
		Tajuk Artikel : _____
		Tarikh : _____
<input type="checkbox"/>	<b>Keahlian Dalam Badan Akademik (<i>Membership</i>)</b>	Nama Badan : _____
	RM _____	/ Organisasi : _____
<input type="checkbox"/>	<b>Insentif Menghadiri Persidangan Antarabangsa di Malaysia</b>	Persidangan : _____
	RM _____	Tarikh : _____
<input type="checkbox"/>	<b>Geran Insentif Pensyarah Baharu</b>	
	*Sila lengkapkan Borang GIPB ver.1	

Adakah anda menerima bantuan universiti/ sumber lain? (Jika ya, sila nyatakan jumlah) :  
\_\_\_\_\_Adakah anda mempunyai geran penyelidikan yang masih aktif? (Jika ya, sila sertakan penyata kewangan terkini)  
\_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

**KEGUNAAN PEJABAT /OFFICE USE**

Perakuan J/K Penilai:

Diperakukan:  Jumlah Kelulusan : \_\_\_\_\_Tidak diperakukan: 

Catatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan &amp; Cop :

Tarikh:

## **BORANG PERMOHONAN AKTIVITI DIBAWAH PERUNTUKAN KPI PPSKH**

### **Syarat pemberian bantuan:**

#### **A) Penerbitan Q1 dan Q2 dan *proofreading***

- (i) Staf akademik lantikan tetap/percubaan/kontrak di PPSKH.
- (ii) Penerbitan diterbitkan dalam jurnal berindek Q1 atau Q2 (berdasarkan Web of Science Journal Citations Reports).
- (iii) Penerbitan tersebut mestilah mempunyai alamat PPSKH.
- (iv) Keutamaan bantuan adalah kepada pensyarah yang tiada geran penyelidikan atau baki geran penyelidikan tidak mencukupi untuk membayar kos penerbitan dan tidak menerima sebarang bantuan daripada pihak universiti.
- (v) Penerbitan adalah dalam tahun semasa.

#### **B) Keahlian Dalam Badan Akademik (*Membership*)**

- (i) Staf akademik lantikan tetap/percubaan/kontrak di PPSKH yang belum mempunyai keahlian di peringkat antarabangsa dan kebangsaan.
- (ii) Badan akademik di peringkat antarabangsa atau kebangsaan.
- (iii) Keahlian secara tahunan atau seumur hidup.

#### **C) Insentif Menghadiri Persidangan Antarabangsa di Malaysia**

- (i) Staf akademik lantikan tetap/percubaan/kontrak di PPSKH
- (ii) Persidangan peringkat antarabangsa yang diadakan di dalam Malaysia sahaja dan menghasilkan prosiding persidangan.
- (iii) Pembiayaan terhad kepada yuran pendaftaran, penginapan dan pengangkutan.
- (iv) Staf akademik yang tidak melebihi lima (5) tahun dan tidak mempunyai geran yang mencukupi.

#### **D) Geran Insentif Pensyarah Baharu**

- (i) Staf akademik lantikan tetap/percubaan/kontrak di PPSKH.
- (ii) Lantikan tidak melebihi tiga (3) tahun dan tidak mempunyai geran penyelidikan.
- (iii) Terhad sehingga RM5000 seorang.
- (iv) Pembelian aset adalah tidak dibenarkan.
- (v) Perlu melengkapkan Borang GIPB ver.1

### **Jumlah Bantuan**

Jumlah bantuan berdasarkan keputusan jawatankuasa penilai dan tertakluk kepada kemampuan kewangan semasa PPSKH. Keputusan jawatankuasa penilai adalah muktamad.

### **Cara permohonan**

Setiap pemohon perlu melengkapkan **BORANG PERMOHONAN AKTIVITI DIBAWAH PERUNTUKAN KPI PPSKH** beserta bahan bukti atau dokumen sokongan.

Sila kembalikan borang permohonan yang telah lengkap diisi kepada Pejabat Timbalan Dekan (Penyelidikan, Siswazah dan Jaringan).