

BORANG PERMOHONAN PENGECUALIAN UNIT

[Borang ini hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya sebelum akhir minggu kedua daripada tarikh mendaftar sebagai pelajar USM]

BAHAGIAN A: BUTIR-BUTIR PELAJAR [Diisi Oleh Pelajar]

NAMA PENUH [HURUF BESAR]:			
NO. KAD PENGENALAN: [SEPERTI DALAM KAD DAFTAR PELAJAR]		PUSAT PENGAJIAN:	
RANCANGAN PENGAJIAN:		KEMASUKAN SIDANG AKADEMIK:	

Tandatangan Pelajar: Tarikh:

BAHAGIAN B: BUTIR-BUTIR PERMOHONAN PENGECUALIAN UNIT DAN PERAKUAN PUSAT PENGAJIAN/PUSAT/INSTITUT

KURSUS YANG TELAH DIKUTI [DIPLOMA / IJAZAH]			KURSUS DI USM YANG DIPOHON UNTUK PENGECUALIAN				
KOD & TAJUK KURSUS	UNIT	GRED / PNGK	KOD & TAJUK KURSUS	PERINGKAT KURSUS	UNIT	JENIS KURSUS	PERAKUAN PUSAT PENGAJIAN BERKENAAN [Tinggalkan Kosong]
JUMLAH UNIT DIPERAKUKAN :							

♦ Sila Rujuk Kod Jenis Kursus di muka sebelah

Jumlah Pengecualian Unit Yang Dikecualikan (PERMOHONAN TERDAHULU) : UNIT

JUMLAH KESELURUHAN UNIT KECUALI : UNIT

JUMLAH PENGECUALIAN SEMESTER : SEMESTER

MOHON GUGUR KURSUS YANG TELAH MENDAPAT KELULUSAN PENGECUALIAN UNIT (Tanda (✓) Pada Kotak Berkenaan) : ☐ YA ☐ TIDAK

TANDATANGAN & COP DEKAN

TARIKH: _____

ULASAN (Sekiranya ada): _____

BAHAGIAN C: BUTIRAN PERMOHONAN PENGECUALIAN UNIT TELAH DISEMAK DAN DISAHKAN MEMENUHI KRITERIA/PERATURAN

ULASAN (Sekiranya ada):

TANDATANGAN & COP
UNIT PEPERIKSAAN & PENGIJAZAHAN PELAJAR,
BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK
JABATAN PENDAFTAR

TARIKH: _____

BAHAGIAN D: PERTIMBANGAN DAN KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)

JUMLAH PENGECUALIAN UNIT YANG DILULUSKAN:

JUMLAH PENGECUALIAN SEMESTER YANG DILULUSKAN:

ULASAN (Sekiranya ada):

TANDATANGAN & COP
TIMBALAN NAIB CANSELOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)

TARIKH: _____

CATATAN

1. KOD JENIS KURSUS:

T	-	KURSUS ASAS/TERAS
M	-	KURSUS MINOR
E	-	KURSUS ELEKTIF
U	-	KURSUS UNIVERSITI

2. SILA SERTAKAN 1 SALINAN TRANSKRIP AKADEMIK YANG TELAH DISAHKAN
3. BORANG YANG TELAH DIPERAKUKAN OLEH DEKAN/PENGERUSI JAWATANKUASAPUSAT PENGAJIAN HENDAKLAH DISERAHKAN KEPADA UNIT PEPERIKSAAN DAN PENGIJAZAHAN, BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK, JABATAN PENDAFTAR.
4. PELAJAR DISARAN MENYIMPAN SATU SALINAN BORANG PERMOHONAN INI.