



PUSAT PENGAJIAN SAINS KAJIHAYAT
SCHOOL OF BIOLOGICAL SCIENCES

11800 USM, Pulau Pinang, Malaysia

- 1 **PROSEDUR** : Pengurusan dan Pelupusan Stok Bahan Kimia Tidak Digunakan/Terpakai
- 2 **SKOP**: Posedur ini digunapakai bagi tujuan mengurus pelupusan stok bahan kimia tidak digunakan/terpakai di Pusat Pengajian Sains Kajihayat.
- 3 **DOKUMEN RUJUKAN** :
 - 3.1 Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Berjadual)2005
 - 3.2 Prosedur Pengurusan & Pelupusan Sisa Kimia oleh UKKP USM
 - 3.3 Pelabelan & Lambang Keselamatan Bekas Pengumpulan Sisa Kimia Berjadual
 - 3.4 Memo UKKP Rujukan USM(UKKP)iii Jld. 1 bertarikh 15 April 2013.

4 **DEFINISI:**

| | |
|---|---|
| Stok bahan kimia tidak digunakan/terpakai | Didefinisikan sebagai stok bahan kimia daripada makmal pengajaran, makmal penyelidikan, bilik alatan dan stor yang: <ul style="list-style-type: none"> • Tidak digunakan • Usang/ luput tarikh • Rosak |
|---|---|

5 **SINGKATAN**

5.1 **Jawatan**

| | |
|-----|---------------------|
| PS | Pengurus Sisa |
| PP | Pegawai Pemeriksaan |
| PSK | Penyelia Sisa Kimia |
| PM | Pengurus Makmal |
| P | Pelajar |

5.2 **Pentadbiran**

| | |
|-------|--|
| UKKP | Unit Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan |
| PPSKH | Pusat Pengajian Sains Kajihayat |

6 **TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN**

| Tanggungjawab | Tindakan | Lampiran/ Dokuman Rujukan |
|---------------|--|------------------------------|
| P / PM | 6.1 Kenal pasti dan senaraikan stok bahan kimia tidak digunakan/ terpakai di makmal. | |
| P / PM | 6.2 Senarai stok bahan kimia tersebut dibuat edaran/tawaran kepada | |

| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------|
| <p>P / PM</p> | <p>makmal/PTJ/pihak lain yang memerlukan melalui surat/email.</p> <p>6.3 Sekiranya tiada permintaan daripada makmal/PTJ/pihak lain, lengkapkan borang permohonan pelupusan stok bahan kimia tidak digunakan/terpakai dan dihantar kepada PSK</p> | <p>PPSKH/KKP/SBK 02</p> |
| <p>P / PM</p> | <p>6.4 Hantar senarai stok bahan kimia dan surat/ edaran/email yang membuktikan stok bahan-bahan kimia tersebut telah dibuat edaran/ tawaran kepada PTJ/pihak lain yang memerlukan kepada PSK.</p> | |
| <p>PSK PSK / PP</p> | <p>6.5 Borang permohonan diterima</p> <p>6.6 Penyelia Sisa Kimia dan Pegawai Pemeriksa memeriksa stok bahan kimia tidak digunakan/ terpakai.</p> | |
| <p>PP / PS</p> | <p>6.7 Laporan Pelupusan Stok Bernilai Rendah (KEW.PS-19) diisi.</p> | <p>KEW.PS-19</p> |
| <p>PP / PS</p> | <p>6.8 Permohonan pelupusan stok bahan kimia tidak digunakan/ terpakai dihantar ke UKKP.</p> | |
| <p>P / PM</p> | <p>6.9 Permohonan diluluskan.</p> <p>6.10 Stok bahan kimia tidak digunakan/ terpakai dihantar ke stor pengumpulan sementara sisa kimia PPSKH dan dimasukkan dalam tong drum.</p> | |
| <p>PSK</p> | <p>6.11 Tong drum disusun dan diikat di atas kayu pellet dengan sempurna serta dilabel.</p> | |
| <p>PSK / PS</p> | <p>6.12 Syarikat Kualiti Alam Sdn Bhd mengangkat sisa kimia untuk dilupuskan.</p> | |