

**BORANG PINJAMAN KUNCI**  
**KEYS LOAN FORM**

|                                    |  |   |  |
|------------------------------------|--|---|--|
| No Bilik /Makmal:<br>Room No/Lab : |  | Bangunan:<br>Building:                              |  |
| Nama:<br>Name:                     |  | No Matrik/Kad Pengenalan:<br>Matric No/Passport No: |  |
| No Tel:<br>Contact No:             |  | Emel:<br>Email:                                     |  |
| Penyelia:<br>Supervisor:           |  |   |  |
| Tarikh Mula Pinjam<br>Date Begin:  |  | Tarikh Tamat:<br>Date End:                          |  |
| Bil Kunci:<br>No of Keys:          |  | Tandatangan:<br>Signature:                          |  |

Saya memahami peraturan penggunaan kunci seperti di bawah:

- Tidak menyerahkan atau meminjamkan kunci kepada pihak ketiga.
- Tidak membuat salinan kunci (pendua).
- Pinjaman adalah tidak melebihi tempoh yang ditetapkan. Jika perlu, permohonan baru mestilah dibuat semula.
- Memastikan bilik/makmal berkunci sekiranya tidak berada di dalam makmal tersebut.

Saya bersetuju, saya boleh dipertanggungjawab bagi apa-apa kos penggantian kunci jika saya kehilangan kunci saya.

Saya berjanji akan mematuhi segala peraturan yang dikenakan terhadap saya yang berkaitan dengan penggunaan kunci dan peraturan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan makmal

*I hereby agree to follow the rules for possession of the lab key/keys as mentioned below:*

- Keys are not allowed to be passed to a third party*
- Keys are not allowed to be duplicated*
- Loan period not more than the prescribed period . If necessary, new application has to be made in case of extension*
- Labs / rooms have to be locked if there are no occupants*

*I agree, I can be held accountable for any costs of replacing key if I lose it.*

*I agree to follow all regulations as regards to the use of keys and laboratory safety and health regulations.*

Tandatangan:

Signature:

| Kegunaan Pejabat (Office use only) |                |
|------------------------------------|----------------|
| Pinjaman Kunci:                    | Serahan kunci: |
| Bil Kunci:                         | Bil Kunci:     |
| Tarikh:                            | Tarikh:        |
| Nama staf :                        | Nama staf :    |
| Tandatangan:                       | Tandatangan:   |
| Catatan:                           | Catatan:       |

Nota: Borang perlu diisi dalam 2 salinan (form must be complete in 2 copies):

- Note: 1)Pegguna (Applicant)  
 2)Rekod PTJ (Records)