

No. Telefon: 04-653 3906/3181

emel: dean@bio.usm.my

BORANG TEMPAHAN KENDERAAN PUSAT PENGAJIAN SAINS KAJIHAYAT

Permohonan mestilah diisi dalam tempoh 7 hari bekerja.

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : No. Matrik/Staf :

No. Telefon Bimbit :

Tujuan Tempahan :

Nama Ketua Program/Aktiviti :

Lokasi Program/Aktiviti :

Urusan Rasmi PTJ/FYP/Pengajaran/
Aktiviti PTJGeran (R&d)/Jabatan lain/Bukan Urusan Rasmi
PTJ

Tarikh bertolak : Hingga:

Masa : Hingga:

Tabung Pembayar : Jabatan/PTJ Pembayar :

(No. akaun geran/PTJ) termasuk kos petrol dan pencucian kenderaan

Pengakuan :

Saya mengaku maklumat dan perjalanan seperti yang tercatat di atas adalah benar. Saya bersetuju menanggung kos perjalanan/tuntutan dan sebarang kecuaiian/kemalangan kenderaan PTJ sekiranya tidak melibatkan urusan/tugas rasmi di Pusat Pengajian Sains Kajihayat.

Tandatangan Pemohon : Tarikh :

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (Nama Pemandu akan dilengkapkan oleh Pembantu Tadbir Kanan)

PHF 6375

PHC 778

PJS 5909

PDP 408

Nama Pemandu : Tarikh :

C. PERAKUAN KETUA PROGRAM/KETUA PENYELIDIK/PENYELIA

Diperakukan

Tidak diperakukan

Tandatangan & Cap : Tarikh:

D. KELULUSAN DEKAN

Diluluskan

Tidak diluluskan

Catatan : Tandatangan & Cap :

..... Tarikh: